**Uchwała Nr ......./2024  
Rady Gminy Szczytno**

z dnia 16 października 2024 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
 i o wolontariacie na 2025 rok**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Szczytno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik do uchwały Nr ....................  
Rady Gminy Szczytno  
z dnia 16 października 2024 r.

**Program współpracy Gminy Szczytno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
na 2025 rok**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;

2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;

3) zakres przedmiotowy programu;

4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;

5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;

6) okres realizacji programu;

7) sposób realizacji programu;

8) wysokość środków planowanych na realizację programu;

9) sposób oceny realizacji programu;

10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2.**1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.),

2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Szczytno z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok;

4) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;

5) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy.

**Rozdział 2.**  
**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3.**1. Celem głównym programu jest lepsze zaspokojenie potrzeb społecznych i podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy Szczytno, budowanie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi, zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w zaspokojenie potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) zintegrowanie działań władz publicznych i organizacji na rzecz rozwiązywania ważnych problemów społecznych;

2) wykorzystanie możliwości i roli organizacji pozarządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego;

3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej;

4) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gminy w rozwiązywanie lokalnych problemów;

5) ograniczenie zjawisk izolacji i marginalizacji niektórych grup społecznych;

6) zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym celem identyfikacji i rozwiązywania problemów społeczności lokalnej.

**Rozdział 3.**  
**Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

**§ 4.**1. Cele programu realizowane są w szczególności przez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;

3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;

4) promowanie działalności sektora pozarządowego.

**§ 5.**1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:

1) zlecania organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

**§ 6.**1. Zlecanie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust.1 odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

**Rozdział 4.**  
**Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi**

**§ 7.**1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości oznacza w szczególności że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej.

3. Zasada suwerenności oznacza w szczególności, że szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa.

4. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe - na zasadach i w formie określonej w ustawie - uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

5. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

6. Zasada jawności oznacza w szczególności, że gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i wysokości środków planowanych na realizację zadań publicznych.

**Rozdział 5.**  
**Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.**1. Określa się następujące zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

**Rozdział 6.**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 9.**1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem organizacji biorących udział w konkursie.

**§ 10.**1. Komisję powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia oraz określa regulamin pracy tej komisji.

**Rozdział 7.**  
**Wysokość środków przeznaczona na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w 2025 roku wynosi 300.000 złotych.

**Rozdział 8.**  
**Okres realizacji programu**

1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

**Rozdział 9.**  
**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.**1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;

2) liczba ofert złożonych w konkursach;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;

5) liczba adresatów zrealizowanych zadań.

**Rozdział 10.**  
**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 12.**1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:

1) opracowanie projektu programu,

2) skierowanie projektu programu do konsultacji społecznych,

3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu programu,

4) przedłożenie projektu programu radnym i skierowanie pod obrady rady.

2. Celem prowadzenia konsultacji społecznych przy tworzeniu aktów, dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych jest stworzenie płaszczyzny partycypacji społecznej.

3. Szczegółowy sposób konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi określa uchwała LIII/338/10 Rady Gminy Szczytno z dnia 29 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szczytno lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów normatywnych.

4. Realizacja programu odbywa się, co do zasady, poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert.

5. Przebieg konsultacji społecznych: Ogłoszenie o konsultacjach zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczytno (ug.szczytno.pl), w Biuletynie Informacji Publiczne Urzędu Gminy Szczytno (bip.ug.szczytno.pl), na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu. W wyniku przeprowadzonych konsultacji, w wyznaczonym terminie do Urzędu Gminy Szczytno nie wpłynęły żadne/wpłynęły uwagi dotyczące konsultowanego Projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Szczytno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

6. Konsultacje trwały od 16 do 30 września 2024 r.